



**ETIKAI KÓDEX ÉS  
CÉGFELELŐSSÉGI POLITIKA**

## 1. Az Etikai Kódex célja:

Ezen etikai kódex célja, hogy a vezetőség tagjai és az alkalmazottak számára bemutassa a betartandó etikus és jogszerű magatartást.

Ez a magatartási kódex összefoglalja azokat a legfontosabb elveket, amelyek iránt a vállalat vezetőségének, valamint a cég minden alkalmazottjának elkötelezettséget kell vállalnia.

E magatartási kódex betartása kötelező annak érdekében, hogy a Certa Kft. imázsát növelje és vállalatának hosszú távú sikerét biztosítsa.

## 2. Magatartás üzleti környezetben

### 2.1 A jogszabályok, belső szabályok és szabályzatok betartása

Az irányadó törvényeket, szabályokat és rendeleteket, a minimális normákat, valamint minden belső szabályt és szabályzatot és minden más vonatkozó szabályt (a továbbiakban „Szabályok”) be kell tartani

### 2.2 Tisztességes verseny

A Certa Kft. betartja a tisztességes verseny szabályait, és mind nemzeti, mind nemzetközi szinten támogatja a szabad piac és a nyílt verseny megvalósítására irányuló próbálkozásokat. Minden üzleti tevékenységnek a felelős és etikus elveken és eljárásokon kell alapulnia, és a Szabályokkal összhangban kell lennie. A Certa Kft. minden olyan megrendelést és egyéb előnyt elutasít, amely csak a vonatkozó Szabályok megsértésével érhető el.

#### 2.2.1 Versenyellenes megállapodások

Sem a vezetőség, sem pedig az alkalmazottak nem folytathatnak megbeszéléseket a versenytársakkal az árak és kapacitások koordinálása vagy egyéb rögzítése céljából.

A Certa Kft. nem köt megállapodást vagy egyezséget arra vonatkozóan, hogy

- (a) nem folytatnak versenyt adott versenytárral,
- (b) bojkottálnak valamely beszállítót vagy vevőt,
- (c) színlelt ajánlatokat nyújtanak be,
- (d) felosztják a vevőket, területeket és gyártási programokat, vagy
- (e) bármilyen olyan intézkedést tesznek, amely az ipar monopolizálására irányuló kísérletnek tekinthető vagy akként értelmezhető, vagy amely más módon törvénytelen. E tilalmak korlátozás nélkül magukban foglalják a nem hivatalos megbeszéléseket, a nem hivatalos, „kölcönös bizalmon alapuló megállapodásokat”, és az „összehangolt lépéseket”, amelyek a verseny fentiek szerinti korlátozására irányulnak, vagy azt eredményezik.

### 2.2.2 Vesztegetés

A Certa Kft. meg van győződve termékeinek minőségéről, saját innovatív erejéről, kapcsolatainak integritásáról és alkalmazottainak képességeiről. Az üzleti partnerek, azok alkalmazottai és képviselői, a köztisztviselők, a politikusok és más harmadik felek megvesztegetése ezért szigorúan tilos. A Certa Kft. vezetőségének és alkalmazottainak tilos az üzleti partnerek, azok alkalmazottai és képviselői, a köztisztviselők, a politikusok és más harmadik felek számára áruk vagy szolgáltatások beszerzése során tanúsított kedvezményes elbánásért előnyöket felajánlani, ígérni és juttatni.

### 2.2.3 Kereskedelmi ösztönzők

A kereskedelmi ösztönzők jellemzően teljesítmény-alapú jutalékok, jutalmak (beleértve az ezeket tartalmazó – írott pooling megállapodásokat), árleszállítások, ingyenesen nyújtott áruk és szolgáltatások, valamint ehhez hasonló elemek. Ilyen jellegű ösztönzők kizárólag a vonatkozó Szabályokkal összhangban nyújthatók és fogadhatók el. Az ilyen kereskedelmi ösztönzők nyújtásának és elfogadásának mindig etikusan, törvényesen engedélyezettnek és társadalmilag helyesnek kell lennie, és azt részletesen dokumentálni kell. Egyéb esetekben az ilyen jellegű ösztönzőket azonnal el kell utasítani és/vagy vissza kell szolgáltatni. Harmadik felek, elsősorban az értékesítők, ingatlanügynökök, tanácsadók és más közvetítők számára, különösen jutalék formájában nyújtott díjazásnak az elvégzett munkával összemérhetőnek kell lennie, és azt írásban, a nyújtott szolgáltatások céljára vonatkozó minden részletet és az esedékesség napját is tartalmazóan, teljes körűen dokumentálni kell.

### 2.2.4 Előnyök felajánlása és nyújtása

A Certa Kft. vezetőségének és alkalmazottainak szigorúan a vonatkozó törvényekkel összhangban, tisztességesen és etikusan kell cselekedniük. Ezzel az elvvel összhangban ajándékokat, ajándéktárgyakat, meghívásokat és hasonló előnyöket csak akkor szabad felajánlani, ha sem értékük, sem az üzleti kontextus, sem pedig egyéb ok nem kérdőjelezheti meg a célszemély függetlenségét, és nem kelthetik a célszemélyben azt a benyomást, hogy az előny meglétét el kell titkolnia, vagy hogy nem helyénvaló befolyást gyakorolnak rá. Tilos az általánosan elfogadott vagy a szokásos üzleti gyakorlatban alkalmazott mértéket meghaladó meghívások, ajándékok vagy egyéb előnyök juttatása. Készpénzt ajándékozni mindig tilos. Az eseményekre vagy tevékenységekre szóló meghívásoknak a szokásos üzleti gyakorlatban elfogadottaknak, e gyakorlatnak megfelelő mértékűeknek és típusúaknak kell lenniük, vagy világos üzleti célra kell vonatkozniuk. Az üzleti célú étkezési és vendéglátási kiadásoknak a körülményeknek megfelelőeknek és ésszerű mértékűeknek kell lenniük.

### 2.2.5 Előnyök kérése és elfogadása

A Certa Kft. vezetőségének és az alkalmazottaknak jogszerűen, etikusan és tisztességesen kell eljárniuk. A Certa Kft. vezetőségének tagjai és alkalmazottai pozíciójukat és tisztségüket nem használhatják személyes előnyök kérésére, elfogadására és felhasználására (a nem vagyoni előnyöket is beleértve). Általánosnak és megszokottnak minősülnek a kis értékű és szimbolikus jellegű alkalmi ajándékok. Meghívás elfogadása esetén az eseménynek egyértelműen üzleti célúnak, az üzleti étkezés és vendéglátás költségének pedig megfelelő jellegűnek és mértékűnek kell lennie. Készpénzajándékot sohasem szabad elfogadni. Ha vezetőségi tagnak vagy alkalmazottnak olyan ajándékot, előnyt, vagy saját magának vagy rokonának olyan előnyös feltételeket ajánlanak fel, amelyek a jelen magatartási kódexben meghatározott korlátozások mértékét meghaladják, az ajándékot vagy előnyt elvből el kell utasítani. Az ilyen jellegű felajánlásokat a megfelelőségi vezető számára azonnal jelenteni kell.

### **2.2.6 Adományozás és támogatás (szponzorálás)**

Az adományozásnak és vállalati támogatásnak mindig átláthatónak kell lennie, azaz az adományt vagy támogatást kapó személynek és az általa történő felhasználás céljának ismertnek és követhetőnek kell lennie. A támogatásnak a megállapodott ellenszolgáltatáshoz igazodó mértékűnek kell lennie.

### **2.3 Fenntarthatóság és környezeti hatás**

Cégünk tudatában van az erőforrások szűkösségének és a jövőbeni generációk felé fennálló felelősségének. Az vezetőségnek és a cég minden alkalmazottjának magától értetődő kötelessége, hogy a vonatkozó környezetvédelmi törvényeket, szabályokat és rendelkezéseket betartsa.

### **2.4 Tolerancia és esélyegyenlőség**

Tilos és fegyelmi eljárást von maga után bármely alkalmazott vagy üzleti partner nem, etnikai hovatartozás, nemzetiség, rokkantság, faj, vallás, hit, politikai nézet, szexuális irányultság, kor vagy törvényileg védett egyéb tulajdonság alapján történő megkülönböztetése, zaklatása vagy megalázása. A munkahelyen tilos a szexuális és minden egyéb formájú zaklatás, még akkor is, ha a célszemély képes volt azt elkerülni, vagy ha a zaklató a magatartását elfogadhatónak ítéli. A vezetőségi tagoknak példát kell mutatniuk, és diszkriminációtól és zaklatástól mentes munkakörnyezetet kell biztosítaniuk.

### **2.5 Jelentés és dokumentálás**

Minden jegyzőkönyvnek és jelentésnek, különösen a harmadik feleknek szóló jegyzőkönyveknek és jelentéseknek pontosnak és hitelt érdemlőeknek kell lenniük. A feltüntetett adatoknak és feljegyzéseknek mindig teljesnek, pontosnak, időszerűnek és minden szükséges rendszerrel kompatibilisnek kell lenniük, és fel kell tüntetniük a kezdeményezőt vagy a szerzőt és a létrehozás napját.

### **2.6 Az üzleti partnerek kiválasztása**

A Certa Kft. a beszállítók minden ajánlatát tisztességes és pártatlan módon vizsgálja. Beszállítók szubjektív, különösen személyi okokból kifolyólag történő előnyben részesítése vagy akadályozása elvből tilos. Projekttel kapcsolatos pályázati felhívás esetében a legköltséghatékonyabb pályázóval kell szerződést kötni, kivéve, ha az ettől eltérő döntést egyéb okok indokolják (korlátozás nélkül beleértve a minőséget, a szolgáltatást, a hosszú távú üzleti kapcsolatot, a hitelképességet stb.). A Certa Kft. minden beszállítójától, ügyfelétől és más üzleti partnerétől elvárja, hogy vállalatuknál a jelen magatartási kódexben meghatározott értékeket tiszteletben tartásuk és megvalósítsák.

### **2.7. Titoktartás és adatvédelem**

A Certa Kft-re és üzleti partnereire vonatkozó minden információ bizalmas jellegű, azok nem bocsáthatók harmadik felek rendelkezésére, kivéve, ha az adott információ már nyilvános, vagy törvényes módon nyilvánosságra került. Ez a titoktartási kötelezettség a munkaviszony megszűnését követően is érvényben marad. Bizalmas adatok személyes célokra való közvetlen vagy közvetett felhasználása szigorúan tilos. A vállalat vezetőségének minden tagja és minden alkalmazott köteles a bizalmas adatokhoz való engedély nélküli hozzáférést a belső vállalati irányelvekkel összhangban aktívan megakadályozni. A személyes adatok titkosságát és az üzleti adatok biztonságát minden üzleti tevékenység során a vonatkozó törvényeknek megfelelően védeni kell. Minden bizalmas információt,

hivatalos dokumentumot és adathordozót elvből védeni kell a harmadik felek általi engedély nélküli hozzáféréstől.

### 3. Kollégákkal szembeni magatartás

#### 3.1. Vezetési kultúra

A vállalat vezetőségének minden tagja felelősséggel tartozik a személyének alárendelt alkalmazottakért. A vezetőségi tagoknak példás személyes magatartásukon, teljesítményükön, nyitottságukon és szociális kompetenciájukon keresztül kell megszerezniük az alkalmazottak tiszteletét. A Certa Kft. a dolgozóit tartja legfontosabb tőkéjének. Ennek megfelelően befektet dolgozói képzésébe és tapasztalatszerzésébe, valamint ösztönzi és díjazza az odaadást és a teljesítményt.

#### 3.2 Tisztességes és biztonságos munkafeltételek

Alkalmazottai egészségének és biztonságának védelme a Certa Kft. számára kiemelkedő fontosságú elv. A folyamatoknak, rendszereknek és üzemi erőforrásoknak minden vonatkozó jogszabályban előírt és belső egészségügyi és biztonsági szabálynak, valamint tűz- és környezetvédelmi törvénynek, szabálynak és rendeletnek meg kell felelniük.

#### 3.3 Összeférhetlenség elkerülése

A Certa Kft. mindent elkövet annak érdekében, hogy a vezetőségi tagok és az alkalmazottak szakmai tevékenységük végzése során ne szembesüljenek az összeférhetlenség és a lojalitás dilemmájával.

### 4. A jelen magatartási kódex érvényre juttatása

Minden vezető köteles beosztottjait a jelen magatartási kódex tartalmáról és jelentőségéről tájékoztatni. Kötelesek továbbá biztosítani, hogy beosztottaik a magatartási kódexben foglaltakat megértsék, felügyelniük kell a magatartási kódex rendelkezéseinek betartását, és támogatniuk kell beosztottaikat a jelen magatartási kódex rendelkezéseinek betartására irányuló erőfeszítéseikben. Amennyiben valamely munkavállalónak, szerződött munkatársnak, üzleti partnernek olyan cselekedet jut a tudomására, mely a Certa Kft. Etikai Kódexének előírásaiba ütközik, illetve olyan döntési helyzetbe kerül, amelyben bizonytalan az etikus eljárás az [info@certa.hu](mailto:info@certa.hu) címen jelezheti azt. Névtelen bejelentéseket csak súlyos etikai vétség gyanúja esetén vizsgál ki a társaság.

Sátoraljaújhely, 2018. június 1.

Rudnay Lajos  
ügyvezető igazgató

Farkas János  
ügyvezető igazgató